

जनमैत्री बहुमुखी क्याम्पस  
कुलेश्वर, काठमाडौं

अध्यापक तथा कर्मचारी छनौट तथा बहुवासम्बन्धी विनियम- २०७७

## परिच्छेद एक

### परिचय

#### १.१ सङ्क्षिप्त नाम र परिचय

१.१.१ यस विनियमको नाम 'अध्यापक तथा कर्मचारीको नियुक्ति र बहुवासम्बन्धी विनियम २०७७' रहनेछ ।

१.१.२ यो विनियम सञ्चालक समितिले पारित गरेको मितिदेखि लागु हुनेछ ।

#### १.२ परिभाषा

१.२.१ 'सञ्चालक समिति' भन्नाले जनमैत्री बहुमुखी क्याम्पस सञ्चालक समिति सम्झनु पर्नेछ ।

१.२.२ 'छनौट समिति' भन्नाले जनमैत्री क्याम्पसको अध्यापक तथा प्रशासनिक कर्मचारीको नियुक्ति र बहुवाको लागि सञ्चालक समितिले गठन गरेको समितिलाई सम्झनु पर्नेछ ।

१.२.३ 'अध्यापक' भन्नाले जनमैत्री बहुमुखी क्याम्पसमा कार्यरत शिक्षक सम्झनु पर्नेछ ।

१.२.४ 'सेवा' भन्नाले जनमैत्री बहुमुखी क्याम्पसको अध्यापक एवम् कर्मचारीले संस्थामा करार सेवामा नियुक्ति भएदेखिको अवधिलाई सम्झनु पर्नेछ ।

१.२.५ 'न्यूनतम योग्यता' भन्नाले जनमैत्री बहुमुखी क्याम्पसमा अध्यापक तथा प्रशासनिक सेवाका विभिन्न पदमा आवेदन गर्न विधानमा तोकिएको न्यूनतम योग्यता सम्झनु पर्नेछ ।

१.२.६ 'कर्मचारी' भन्नाले जनमैत्री बहुमुखी क्याम्पसमा कार्यरत कर्मचारी सम्झनु पर्नेछ ।

१.२.७ 'अङ्क' भन्नाले यस नियमावलीमा उल्लेख भए बमोजिम प्रदान गरिने अङ्क सम्झनु पर्नेछ ।

## परिच्छेद दुई

### छनौट तथा बहुवा समितिको गठन प्रक्रिया तथा काम, कर्तव्य र अधिकार

#### २.१ छनौट तथा बहुवा समितिको गठन प्रक्रिया

क्याम्पसमा रिक्त रहेका कुनै दरबन्दी पदपूर्ति गर्न एवम् बहुवा सिफारिस गर्न छनौट तथा बहुवा समिति गठन गरिने छ । यस समितिको संरचना देहायबमोजिम हुनेछ :

सञ्चालक समितिको सदस्य

अध्यक्ष

संस्थापक सञ्चालक प्राध्यापक

सदस्य

विषयगत विशेषज्ञ (आन्तरिक १ र बाह्य १) दुई जना	सदस्य
सहायक क्याम्पस प्रमुख	सदस्य
क्याम्पस प्रमुख	सदस्यसचिव

- क. अध्यक्षको चयन सञ्चालक समितिले गर्नेछ ।
- ख. विषयगत विशेषज्ञको नियुक्ति क्याम्पस प्रमुखको सिफारिसमा छनौट समितिको अध्यक्षले गर्नेछन् ।
- ग. समितिका सदस्यहरू आफै उम्मेदवार भएमा निज सो समितिमा बस्न योग्य मानिने छैन ।
- घ. सम्बन्धित विषयको विशेषज्ञको पदावधि सम्बन्धित दरबन्दी परिपूर्ति गर्दासम्म मात्र रहनेछ ।
- ङ. समितिले सिफारिस गरेको व्यक्तिलाई सञ्चालक समितिबाट अनुमोदन गरेपछि स्थायी वा बहुवाको नियुक्ति दिइनेछ ।

## २.२ छनौट तथा बहुवा समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार:

- क. क्याम्पसमा रिक्त दरबन्दीमा अध्यापक वा कर्मचारीको नियुक्ति गर्दा विज्ञापन गरी खुल्ला तथा आन्तरिक प्रतियोगिताद्वारा लिखित परीक्षा र अन्तर्वार्ताका आधारमा छनौट गरी नियुक्तिका लागि सञ्चालक समितिमा सिफारिस गर्ने ।
- ख. सञ्चालक समितिबाट स्वीकृत दरबन्दीअनुसार क्याम्पसमा कार्यरत अध्यापक तथा कर्मचारीहरूलाई तोकिए बमोजिमको आधारमा प्रक्रिया पूरा गरी बहुवाका लागि सिफारिस गर्ने ।

## २.३ उम्मेदवार छनौटका आधारहरू

- क. स्थायी अध्यापक तथा कर्मचारीको नियुक्तिका लागि आवश्यक पर्ने शैक्षिक योग्यता परिच्छेद पाँचमा व्यवस्था भएबमोजिम हुनेछ ।

## २.४ नियुक्ति प्रक्रिया

- क. छनौट समितिले सिफारिस गरेका उम्मेदवारहरूलाई ३५ दिनभित्र नियुक्त गरिनेछ ।
- ख. स्थायी नियुक्त भएका अध्यापक तथा कर्मचारीलाई नियमानुसार सञ्चयकोष र उपादानको व्यवस्था गरिनेछ ।

## परिच्छेद तीन

### अध्यापक तथा कर्मचारीको पद वर्गीकरण

३.१ क्याम्पसका अध्यापक तथा कर्मचारीको दरबन्दी स्वीकृतिका लागि क्याम्पस प्रमुखले सञ्चालक समिति समक्ष सिफारिस गर्नु पर्नेछ ।

३.१.१ दरबन्दी सिर्जना गर्दा विद्यार्थी सङ्ख्या, कक्षाभार, सेवा अनुभव, क्याम्पसको कार्यबोझ र क्याम्पसको आर्थिक स्थितिलाई समेत ध्यानमा राखेर गरिनेछ ।

३.१.२ दरबन्दी सिर्जना गर्दा नै सेवाको प्रकार तोकिनेछ ।

३.२ अध्यापकको पद वर्गीकरण क्याम्पसमा कार्यरत अध्यापकहरूको पद र सेवाको वर्गीकरण देहाय बमोजिम हुनेछ

३.२.१ पद

- प्राध्यापक
- सह-प्राध्यापक
- उप- प्राध्यापक
- सहायक प्राध्यापक
- शिक्षण सहायक
- अध्यापक

३.२.२ सेवा

- विशेष करार
- करार (Contract)
- आशिक अध्यापक (कोर्स करार)
- आगन्तुक अध्यापक (Visiting Faculty) अन्य कुनै कलेज वा विश्वविद्यालयबाट बिदा लिई बसेको व्यक्ति वा कुनै विषयमा विशिष्टिकृत योग्यता भएका वा अनुसन्धानात्मक कार्य गरेका व्यक्ति यस जनमैत्री बहुमुखी क्याम्पसमा पूरा वा आशिक समय काम गर्ने गरी अध्यापन कार्यमा संलग्न भएमा त्यस्ता व्यक्तिलाई आगन्तुक अध्यापकको रूपमा नियुक्ति गरिनेछ ।

३.३ कर्मचारीहरूको पद वर्गीकरण:

३.३.१ अधिकृततर्फ

- प्रथम श्रेणी

- द्वितीय श्रेणी
- तृतीय श्रेणी

### ३.३.२ सहायक तर्फ

- प्रथम श्रेणी (ना.सु वा सो सरह)
- द्वितीय श्रेणी (खरिदार वा सो सरह)

### ३.३.३ श्रेणीविहीन तर्फ सवारी चालक, सुरक्षा गार्ड, सहयोगी, कुचीकार र माली आदि

- प्रथम श्रेणी
- द्वितीय श्रेणी
- तृतीय श्रेणी

## परिच्छेद चार

### पदपूर्तिको प्रकार, अनुपात र माग गर्ने व्यवस्था

#### ४.१ अध्यापक पदपूर्तिको प्रकार र अनुपातको व्यवस्था :

४.१.१ पदपूर्ति आन्तरिक र खुला प्रतियोगिताबाट गरिनेछ ।

४.१.२ अध्यापक सेवामा पदपूर्ति गर्दा देहायबमोजिम अनुपातको व्यवस्था गरिनेछ :

पद	खुला प्रतियोगिता	आन्तरिक प्रतियोगिता
प्राध्यापक	-	१००%
सह प्राध्यापक	१०%	९०%
उप प्राध्यापक	१०%	९०%
सहायक प्राध्यापक	१०%	९०%
करार (शिक्षण सहायक)	१०%	९०%
आशिक अध्यापक र कोर्स कन्ट्याक्ट	१००%	-

#### ४.२

#### पदपूर्तिको माग गर्ने सम्बन्धी व्यवस्था

४.२.१ जनमैत्री बहुमुखी क्याम्पसको स्थायी अध्यापक तथा कर्मचारीको पदपूर्तिसम्बन्धी कारवाहीको थालनी आन्तरिक व्यवस्थापन समितिको सिफारिसमा सञ्चालक समितिले गर्नेछ, र छनौट समितिमा विज्ञापनको लागि पठाउनेछ ।

४.२.२ छनौट समितिले आन्तरिक र खुला प्रतियोगिताबाट पदपूर्ति गर्नेछ ।

४.२.३ विज्ञापन अनुसार पर्न आएका दरखास्त उपर छानविन गरी नियुक्ति वा पदोन्नतिका निमित्त उपयुक्त उम्मेदवारको सिफारिस गर्ने । यसरी उम्मेदवार सिफारिस गर्दा निम्नलिखित तरिका अपनाउन सकिनेछ ।

- लिखित परीक्षा
- मौखिक परीक्षा (अन्तर्वार्ता)
- प्रयोगात्मक (आवश्यकताका आधारमा)

४.३ अध्यापकका लागि आन्तरिक प्रतियोगिताका अङ्क विभाजनका आधारहरू देहाय बमोजिमको हुनेछ

क्र.सं.	मूल्याङ्कनको आधार	प्राध्यापक	सह प्राध्यापक	उप प्राध्यापक	सहायक प्राध्यापक
१.	शैक्षिक योग्यता	२५	२५	२५	२८
२.	अनुसन्धान तथा कृति प्रकाशन	८	८	५	२
३.	राष्ट्रिय अन्तर्राष्ट्रिय स्तरका सेमिनार, गोष्ठी आदिमा सहभागिता तथा कार्यपत्र प्रस्तुति	३	३	-	-
४.	शिक्षण सेवा अनुभूव	२५	२५	२५	३०
५.	कार्य सम्पादन तथा मूल्याङ्कन	२५	२५	३०	३०
६.	विशेष योगदान	४	४	५	-
७.	अन्तर्वार्ता	१०	१०	१०	१०+(लिखित परीक्षा ५०)

शैक्षिक योग्यताको अङ्क विभाजन

शैक्षिक योग्यता	विशिष्ट श्रेणी/CGPA : A वा सो सरह (A/A-)	प्रथम श्रेणी/CGPA: B वा सो सरह (B/B+)	द्वितीय श्रेणी/ CGPA: C वा सो सरह (C)
स्नातक	६	५.५	५
स्नातकोत्तर	११	१०.५	१०
एम. फिल	४	३	२
विद्यावारिधि	८	८	८

४.४ कर्मचारीको पदपूर्तिको प्रकार र अनुपातको व्यवस्था

४.४.१ पदपूर्ति आन्तरिक र खुला प्रतियोगिताबाट गरिनेछ ।

४.४.२ कर्मचारीको पदपूर्ति गर्दा देहायबमोजिम अनुपातको व्यवस्था गरिनेछ ।

पद	खुला प्रतियोगिता	आन्तरिक प्रतियोगिता
अधिकृत प्रथम श्रेणी		१००%
अधिकृत द्वितीय श्रेणी		१००%
अधिकृत तृतीय श्रेणी	८०%	२०%
सहायक प्रथम श्रेणी	२०%	८०%
सहायक द्वितीय श्रेणी	१००%	०%

४.५ कर्मचारीका लागि आन्तरिक प्रतियोगिताको अङ्क विभाजनको आधारहरू देहायबमोजिम हुनेछ :  
अधिकृतका लागि

क्र.सं.	मूल्याङ्कनको आधार	प्रथम श्रेणी	द्वितीय श्रेणी	तृतीय श्रेणी
१.	शैक्षिक योग्यता	२५	२५	२०
२.	सेवा अनुभव	३०	३०	३०
३.	कार्य सम्पादन तथा मूल्याङ्कन	३०	३०	३५
४.	विशेष योगदान	५	५	५
५.	अन्तर्वार्ता	१०	१०	१०

४.५.१ सहायकका लागि

क्र.सं.	मूल्याङ्कनको आधार	प्रथम श्रेणी	द्वितीय श्रेणी (खरिदार)
१.	शैक्षिक योग्यता	२५	२०
२.	सेवा अनुभव	३५	३५
३.	कार्य सम्पादन तथा मूल्याङ्कन	३०	३५
४.	अन्तर्वार्ता	१०	१०

४.५.२ श्रेणीविहीनका लागि

मूल्याङ्कनको आधार	अङ्क
कार्य सम्पादन तथा मूल्याङ्कन	१००

४.५.३ शैक्षिक योग्यताको अङ्क विभाजन अधिकृतका लागि

शैक्षिक योग्यता	विशिष्ट श्रेणी / CGPA: A वा सो सरह (A/A-)	प्रथम श्रेणी / CGPA: B वा सो सरह (B/B+)	द्वितीय श्रेणी / CGPA: C वा सो सरह (C)
स्नातक	६	५.५	५

स्नातकोत्तर	११	१०.५	१०
एम. फिल	४	३	२
विद्यावारिधि	६	६	६

४.५.४ सहायकका लागि

शैक्षिक योग्यता	विशिष्टश्रेणी / CGPA:A वा सो सरह (A/A-)	प्रथमश्रेणी / CGPA:B वा सो सरह (B/B+)	द्वितीय श्रेणी / CGPA:C वा सो सरह (C)
स्नातक	६	५.५	५
प्लस टु वा सो सरह	११	१०.५	१०
एसइइ वा सो सरह	४	३	२

### परिच्छेद पाँच

#### अध्यापक तथा कर्मचारी पदमा नियुक्ति तथा बहुवा सम्बन्धी व्यवस्था

#### ५.१ अध्यापकका लागि

##### ५.१.१ आन्तरिक प्रतियोगिताका लागि

५.१.१.१ अध्यापन सेवाका लागि सम्बन्धित विषयमा कम्तीमा दोस्रो श्रेणीमा स्नातकोत्तर गरेको हुनुपर्नेछ ।

५.१.१.२ स्थायी सेवा अवधि गणना गर्दा बेतलबी वा असाधारण विदा लिएको अवधि र जनमैत्री बाहिर बेतलबी काजमा गई काम गरेको अवधि घटाई पदोन्नति हुने पदको एक तह मुनिको तोकिएको अवधि पूरा भएको हुनुपर्नेछ ।

५.१.१.३ अन्यत्र कतै पनि स्थायी सेवामा कार्यरत नभएको हुनुपर्नेछ ।

- सहायक प्राध्यापकका लागि : सम्बन्धित विषयमा स्नातकोत्तर र जनमैत्री क्याम्पसमा न्यूनतम १० वर्ष स्नातक वा स्नातकोत्तर तहमा अध्यापन र दुईवटा विज्ञसमिक्षित अनुसन्धानात्मक लेख प्रकाशन गरेको हुनुपर्नेछ ।
- उप- प्राध्यापकका लागि : सम्बन्धित विषयमा स्नातकोत्तर र जनमैत्री क्याम्पसको स्थायी सहायक प्राध्यापक भई न्यूनतम १० वर्ष स्नातक वा स्नातकोत्तर तहमा अध्यापन अनुभव दुईवटा विज्ञ समिक्षित अनुसन्धानात्मक लेख प्रकाशित भएको हुनुपर्नेछ ।



- **सह प्राध्यापकका लागि** : सम्बन्धित विषयमा पिएच.डी र जनमैत्री क्याम्पसको स्थायी उप प्राध्यापक भई न्यूनतम १० वर्षको अध्यापन अनुभव वा एम.फिल र जनमैत्री बहुमुखी क्याम्पसको स्थायी सह प्राध्यापक भई न्यूनतम १४ वर्ष अध्यापन अनुभव र ३ वटा विज्ञ समीक्षित अनुसन्धानात्मक लेख प्रकाशित गरेको हुनुपर्नेछ ।
- **प्राध्यापकका लागि** : सम्बन्धित विषयमा पिएच.डी. तथा जनमैत्री क्याम्पसको स्थायी सह प्राध्यापक भई न्यूनतम ८ वर्षको अध्यापन अनुभव वा एम.फिल र जनमैत्री बहुमुखी क्याम्पसको स्थायी सह प्राध्यापक भई न्यूनतम १० वर्ष अध्यापन अनुभव र ४ वटा विज्ञ समीक्षित अनुसन्धानात्मक लेख प्रकाशन गरेको हुनुपर्नेछ ।

## ५.१.२ खुला प्रतियोगिताका लागि

- ५.१.२.१ शिक्षण सेवाको लागि सम्बन्धित विषयमा कस्तीमा दोस्रो श्रेणीमा स्नातकोत्तर गरेको हुनुपर्नेछ ।
- ५.१.२.२ अन्यत्र कतै पनि स्थायी नभएको हुनुपर्नेछ ।
- ५.१.२.३ अन्यत्र कहीं कतै स्थायी अध्यापकको रूपमा कार्यरत भएमा उक्त कार्यालयको कार्यालय प्रमुखको अनुमति पत्र सिफारिस आवश्यक पर्नेछ ।
- ५.१.२.४ विज्ञापन गरिएको पदका लागि बढुवा हुने सम्पूर्ण आधारहरू पूरा भएका जनमैत्रीमा सेवा गरिरहेका अध्यापकहरूले पनि खुला प्रतियोगितामा प्रतिस्पर्धा गर्न सक्नेछन् ।
- **सहायक प्राध्यापकका लागि** : द्वितीय श्रेणीमा स्नातकोत्तर गरी कुनै क्याम्पसमा सम्बन्धित विषयमा पूर्णकालीन अध्यापकका रूपमा कम्तीमा ३ वर्ष अध्यापन गरेको तथा राष्ट्रिय, अन्तर्राष्ट्रिय विज्ञ समीक्षित जर्नलमा कम्तीमा २ वटा अनुसन्धानात्मक लेख प्रकाशित गरेको हुनु पर्नेछ ।
- **उप प्राध्यापकका लागि** : सम्बन्धित विषयमा एमफिल गरी क्याम्पसमा पूर्णकालीन अध्यापकका रूपमा कम्तीमा ४ वर्ष अध्यापन गरेको र राष्ट्रिय, अन्तर्राष्ट्रिय विज्ञ समीक्षित जर्नलमा कम्तीमा २ वटा अनुसन्धानात्मक लेख प्रकाशित गरेको हुनु पर्नेछ ।
- **सह प्राध्यापकका लागि** : सम्बन्धित विषयमा विद्यावारिधि गरेको र क्याम्पसमा पूर्णकालीन अध्यापकका रूपमा कम्तीमा १० वर्ष अध्यापन गरेको तथा राष्ट्रिय, अन्तर्राष्ट्रिय विज्ञ समीक्षित जर्नलमा कम्तीमा ३ वटा अनुसन्धानात्मक लेख प्रकाशित गरेको हुनु पर्नेछ ।

स्नातकोत्तर तह पछि एमफिल नगरी सिधै विद्यावारिधि गरेको हकमा विद्यावारिधिको मात्रै अङ्क दिइनेछ । भिन्न विषयको समान तहको एक भन्दा बढी शैक्षिक योग्यता वा उपाधि हासिल गरेको भए आवेदित पदसँग सम्बन्धित एक शैक्षिक योग्यता वा उपाधिको मात्र अङ्क दिइनेछ । विज्ञापन प्रकाशित हुनुभन्दा पहिलेको मितिमा पूरा नभएका तथा आवेदन फाराममा उल्लेख नभएका शैक्षिक उपाधिहरूको अङ्क दिइने छैन । एमफिल र पिएच. डी उपाधिमध्ये कुनै एक उपाधिको मात्र अङ्क दिइनेछ ।

## ५.२ कर्मचारीका लागि

क्याम्पसमा एक तहमुनिको पदमा १० वर्ष स्थायी सेवा पूरा गरेका कर्मचारीहरूको बढुवा निजको सेवा अनुभव, ज्येष्ठता, शैक्षिक योग्यता एवम् कार्यसम्पादनको आधारमा गरिनेछ । बढुवाको लागि

पद	श्रेणी	आवश्यक न्यूनतम योग्यता
प्रशासक वा सो सरह	प्रथम	स्नातक वा सो सरह
उप प्रशासक वा सो सरह	द्वितीय	स्नातक वा सो सरह
सहायक प्रशासक वा सो सरह	तृतीय	स्नातक वा सो सरह
सहायक प्रथम श्रेणी	-	प्लस टु वा सो सरह

आवश्यक पर्ने न्यूनतम योग्यता निम्नानुसार हुनेछ ।

कर्मचारीहरूलाई पदोन्नतिको लागि जनमैत्रीमा स्थायी भई सेवा गरेको कम्तीमा १० वर्ष पुगेको हुनुपर्नेछ ।

अध्यापक तथा कर्मचारीको शैक्षिक योग्यता, कार्यक्षमता, सेवा अनुभव ज्येष्ठता र कार्यसम्पादन समेतको मूल्याङ्कनबाट आन्तरिक बढुवा गरिनेछ ।

- अध्यापकतर्फ सहप्राध्यापकको खुला प्रतियोगितामा उमेदवार हुनका लागि ५० वर्ष ननाघेको हुनुपर्नेछ ।
- जनमैत्रीको स्थायी, अस्थायी, करार सेवा गरिरहेका अध्यापक र कर्मचारीको हकमा उमेरको हद लाग्ने छैन ।
- जनमैत्रीमा निरन्तर सेवा गरिरहेका अध्यापक तथा कर्मचारीको बढुवा हुने सम्पूर्ण आधारहरू पूरा भएको तर विविध कारणले बढुवा नभएको अवस्थामा उमेरको हिसाबले अवकाश पाउन छ महिना बाँकी हुँदा त्यस्ता अध्यापक तथा कर्मचारीलाई निजले सेवा गरिरहेको पदभन्दा एक पदमाथिको पदमा बढुवा गरिनेछ ।

### ५.२.१ खुला प्रतियोगिताका लागि

- उमेदवारले विभिन्न तहका कर्मचारीहरूका लागि तोकेको शैक्षिक योग्यता प्राप्त गरेको हुनुपर्नेछ ।
- ५०% मूल्याङ्कन लिखित परीक्षाबाट लिइनेछ ।

### ५.३ कार्य सम्पादन मूल्याङ्कन

#### ५.३.१ कार्य सम्पादनसम्बन्धी व्यवस्था

- क) कार्य सम्पादन मूल्याङ्कनको अङ्क गणना गर्दा आन्तरिक प्रतियोगिताको लागि १ वर्षको कार्य सम्पादन मूल्याङ्कन फारामको औषतबाट हिसाब गरिनेछ ।
- ख) यो विनियम लागू हुनुभन्दा अगाडि कार्य सम्पादन मूल्याङ्कन नभएमा लागू भइसकेपछि भरेको कार्यसम्पादन मूल्याङ्कनमा जति अङ्क पाएको छ सोही अनुपात नै अङ्क गणना गरिनेछ ।
- ग) बेतलवी विदामा बसेको, अध्ययन वा तालिममा गएको वा निलम्बन भई फुकुवा भएको छ भने कार्य सम्पादन मूल्याङ्कन जानुभन्दा वा निलम्बन हुनु भन्दा तत्काल अधिको वा हाजिर भइ सकेपछि भरेको कार्य सम्पादन मूल्याङ्कनमा आएको औसत अङ्क नै मान्य हुनेछ ।

#### ५.३.२ कार्य सम्पादन मूल्याङ्कन गराउने

कार्य सम्पादन मूल्याङ्कन गर्न क्याम्पसमा शिक्षण कार्यमा संलग्न अध्यापकहरूको लागि अनुसूची (१,२,३, र ५), कर्मचारीको लागि अनुसूची ४ र पदाधिकारीहरूको पदमा कार्यरत अध्यापकहरूको हकमा अनुसूची ५ बमोजिम कार्य सम्पादन मूल्याङ्कन फाराम प्रयोग गरिनेछ ।

#### ५.३.३ मूल्याङ्कन अधिकारी

- क) उम्मेदवार भएको अध्यापक, कर्मचारी तथा पदाधिकारीको कार्य सम्पादन मूल्याङ्कन अनुसूची १, २, ३ र ५ मा उल्लेख भए बमोजिमको हुनेछ । विभागीय प्रमुख र सहायक क्याम्पस प्रमुखको मूल्याङ्कन क्याम्पस प्रमुखले र क्याम्पस प्रमुखको मूल्याङ्कन सञ्चालक समितिको अध्यक्षले गर्नेछन् । अध्यापकको मूल्याङ्कन विभागीय प्रमुखले गर्नेछन् तर कुनै प्रतियोगितामा क्याम्पस प्रमुख, विभागीय प्रमुख आफै उम्मेदवार भएको खण्डमा सो विषय र पदका सो क्याम्पसका सबै अध्यापकको मूल्याङ्कन सञ्चालक समितिले गर्नेछ ।

- ख) अध्यापकको कार्यसम्पादन मूल्याङ्कनको पुनरावलोकन क्याम्पस प्रमुखबाट हुनेछ ।  
क्याम्पस प्रमुखको कार्यसम्पादनको पुनरावलोकन क्याम्पस सभाबाट हुनेछ ।
- ग) कार्य सम्पादन मूल्याङ्कन छनौट तथा बहुवा समितिले तोकेको मितिभित्र प्राप्त नभए १३ अङ्क प्रदान गरिनेछ तर तोकिएको पदाधिकारी बाहेक अन्य पदाधिकारीबाट कार्य सम्पादन गराइएको पाइएमा शुन्य अंक प्रदान गरिनेछ ।

#### ५.३.४ अन्तरवार्ता सम्बन्धी व्यवस्था

- क) अन्तर्वार्ता सम्बन्धी सूचना प्रतियोगिता हुने दिनभन्दा कम्तिमा २० दिन अगाडि क्याम्पसको सूचना पाटी र वेवसाइटमा राखिएको हुनुपर्दछ ।
- ख) अङ्क विभाजन गर्दा आयोगको अध्यक्ष १५ प्रतिशत, क्याम्पस प्रमुख १५ प्रतिशत संस्थापक प्राध्यापक १० प्रतिशत विषय विशेषज्ञ ५० प्रतिशत हुनेगरी गरिनेछ ।

#### ५.३.५ विशेषज्ञ सम्बन्धी व्यवस्था

- छनौट तथा बहुवा समितिले निर्णय गरी आवश्यकता अनुसार क्याम्पस प्रमुखको सिफारिसमा विषय विशेषज्ञ तोक्नेछ ।
- क) अन्तर्वार्तामा बस्ने विशेषज्ञको नाता पर्ने व्यक्ति उम्मेदवार भएमा त्यस उम्मेदवारको अन्तर्वार्तामा विशेषज्ञको रूपमा नियुक्त हुन सक्ने छैनन् ।
  - ख) उम्मेदवारले अन्तर्वार्तामा प्रत्येक अन्तर्वार्ता कर्तालाई व्यक्तिगत विवरण एक एक प्रति अनिवार्य रूपले उपलब्ध गराउनु पर्नेछ ।
  - ग) अन्तर्वार्ता लिनेले पूर्णाङ्कको ७० प्रतिशत भन्दा बढी वा ४० प्रतिशत भन्दा घटी अङ्क दिन परेमा सो को कारण खुलाउनु पर्नेछ ।
  - घ) कुनै उम्मेदवारको नाम अन्तर्वार्ताको पूर्णाङ्कको ४० प्रतिशत भन्दा कम भएमा उक्त उम्मेदवारको सिफारिस गरिने छैन ।
  - ङ) अन्तर्वार्ताकर्ताले दिएको अङ्क जोडेर आएको अङ्क नै उम्मेदवारको प्राप्ताङ्क हुनेछ ।

#### ५.३.६ अग्रिम र छुट अन्तर्वार्तासम्बन्धी व्यवस्था

उम्मेदवारले निम्न कारणवस अन्तर्वार्ता छुट्न गएको वा अग्रिम लिन पर्ने अवस्था जाहेर गरी छनौट तथा बहुवा समितिमा निवेदन दिएमा अग्रिम र छुट दुबैको व्यवस्था गरिनेछ ।

क) क्रिया वस्तु परेमा

ख) भवितव्य परेमा

ग) सुत्केरी भएमा

घ) विरामी भएमा

५.३.७ कागजातहरूमा केही त्रुटी देखिएमा अन्तर्वातामा समावेश गराइने छैन ।

## ५.४ सिफारिससम्बन्धी व्यवस्था

### ५.४.१ अन्तिम नतिजा प्रकाशन गर्ने

क) प्राध्यापक र सह प्राध्यापकको आन्तरिक प्रतियोगितामा आवेदन दिने उम्मेदवारको लागि निर्धारित पूर्णाङ्कको प्राध्यापक पदमा ७० प्रतिशत भन्दा कम र सह प्राध्यापक पदमा ६० प्रतिशत भन्दा कम र उप प्राध्यापक र सहायक प्राध्यापकको पदमा ५५ प्रतिशत भन्दा कम अङ्क प्राप्त गरेको उम्मेदवारहरू नियुक्तिका लागि सिफारिस गरिने छैन । खुला प्रतियोगितामा आवेदन दिने उम्मेदवारहरूको लागि स.प्रा.६५ प्रतिशत, उपप्रा ६० प्रतिशत र सहायक प्रा. ५५ प्रतिशत भन्दा कमलाई सिफारिस गरिने छैन ।

### ५.४.२ कार्यसम्पादन मूल्याङ्कनका आधारहरू

५.४.२.१ नियमित रूपमा कक्षा लिएका अध्यापकहरूलाई समयको पालना शीर्षकमा अति उत्तम अङ्क प्रदान गर्ने, बिना सूचना कक्षामा अनुपस्थित हुनेलाई सामान्य वा न्यून अङ्क प्रदान गर्ने ।

#### ५.४.२.२ नैतिकता तथा आचरण

क) गोपनीयता भङ्ग नगर्ने ।

ख) राजनीति गर्न नहुने ।

ग) आफै निर्णय लिन नहुने ।

घ) आफ्नो सेवा र पद अनुसारको आचरण गर्नुपर्ने ।

ङ) क्याम्पसलाई सहयोग गर्नुपर्ने ।

च) भ्रष्टाचार गर्न नहुने ।

छ) तोकिएको काम पूरा गर्नुपर्ने ।

ज) क्याम्पसको नियम कानूनको परिपालना गर्नुपर्ने ।

झ) क्याम्पसको सम्पत्तिको हानी नोक्सानी गर्न नहुने ।

- ५.४.२.३. नियमित कक्षाबाहेक विद्यार्थीहरूलाई अध्यापनमा गरेको सहयोगको आधारमा विद्यार्थीलाई सहयोग शीर्षकमा मूल्याङ्कन गर्ने ।
- ५.४.२.४. अध्यापन गर्दा शिक्षण विधिको प्रयोग, शैक्षिक सामग्रीको प्रयोग गरेकोलाई अति उत्तम अङ्क दिने बाकीलाई सामान्य अङ्क प्रदान गर्ने ।
- ५.४.२.५. कक्षामा प्रविधिको प्रयोग गरी अध्यापनमा सृजनशिलता भएमा अति उत्तम अङ्क र अन्यथा सामान्य अङ्क दिने ।
- ५.४.२.६. अध्यापकले अध्यापन गराउने विद्यार्थीमध्ये ७० प्रतिशतभन्दा बढी विद्यार्थी उत्तीर्ण भएमा अतिउत्तम अङ्क प्रदान गर्ने, ५० प्रतिशत भन्दा बढी विद्यार्थी उत्तीर्ण भएमा उत्तम, ४० प्रतिशत भन्दा बढी विद्यार्थी उत्तीर्ण भएमा सामान्य र ४० प्रतिशत भन्दा कम विद्यार्थी उत्तीर्ण भएमा न्यून अङ्क दिने ।
- ५.४.२.७ क्याम्पसले कुनै समिति, विभाग वा अन्य तोकिएको निकायमा कार्य सम्पादन गरेमा सोवापत विशिष्ट योगदान शीर्षकमा अङ्क प्रदान गर्ने ।

### परिच्छेद छ

#### अनुसन्धान तथा कृति प्रकाशनको अङ्क विभाजन

##### ६.१ कृति मूल्याङ्कनको आधार

आन्तरिक प्रतियोगिताको प्राध्यापक र सहप्राध्यापक पदमा आवेदन गर्ने उम्मेदवारहरूले अनुसन्धान तथा कृति प्रकाशनको देहायबमोजिम अङ्क प्राप्त गर्न सक्नेछन् :

क्र स	शीर्षक	प्रति अङ्क	अधिकतम अङ्क
१.	सम्बन्धित विषयको पाठ्यपुस्तक र सन्दर्भ ग्रन्थ	०.५	१
२.	सम्बन्धित विषयको अनुसन्धानात्मक ग्रन्थ	१	१.५
३.	सम्बन्धित विषयको अनुसन्धानात्मक लेख	०.५	१.५
४.	विषयगत साधारण लेख	०.२५	०.५
५.	विषयगत राष्ट्रिय जर्नलमा लेख	०.५	१.५
६.	विषयगत अन्तर्राष्ट्रिय जर्नलमा लेख	१.२५	२.०

- अनुसन्धान तथा कृति प्रकाशनको अङ्क आन्तरिक प्रतियोगिताको हकमा आवेदित पद भन्दा एक तह मुनिको पदमा कार्यरत रहदा लेखिएको पुस्तक, अनुसन्धान कार्य आदि वापत अङ्क प्रदान गरिनेछ । विज्ञापन भएको मितिभन्दा पछि प्रकाशित लेख, रचनालाई अङ्क प्रदान गरिने छैन ।

- बहु लेखकको नाममा प्रकाशित कृतिको मूल्याङ्कन गर्दा मुख्य लेखक (Principle Author) प्रकाशित कृतिको मूल्याङ्कन पूरा अङ्क र सहायक लेखक । (Corresponding Author) भएमा ७० प्रतिशत अङ्क प्रदान गरिनेछ ।
- विद्यावारिधिको शोधपत्र पुस्तकको रूपमा पेश गरेमा कुनै अङ्क दिइने छैन ।

## ६.२ कृति मूल्याङ्कन सम्बन्धी व्यवस्था:

- कृति मूल्याङ्कनका लागि समितिले सम्बन्धित विषयका २ जना विशेषज्ञहरूबाट मूल्याङ्कन गराउनेछ ।
- समितिले अन्तवार्ता हुनु अगाडि नै सम्बन्धित विशेषज्ञबाट कृति मूल्याङ्कन गराई प्राप्त अङ्क सिलबन्दी गरेर राख्नु पर्नेछ ।

## परिच्छेद सात

### ७.१ शिक्षण सेवा अनुभवको अङ्क विभाजन

आवेदित पद	आवेदित पद भन्दा एक तह मुनि काम गरे वापत प्रति वर्षको अङ्क	कार्यरत पद भन्दा एक पद तल काम गरे वापत प्रति वर्षको अङ्क
प्राध्यापक	३	२
सह प्राध्यापक	३	२
उप प्राध्यापक	३	२
सहायक प्राध्यापक	३	२

- सेवा अवधि गणना गर्दा बहाल रहेका र सो भन्दा तल्लो पदमा काम गरेको अवधिको अलग अलग हिसाब गरी अङ्क दिइनेछ ।
- सेवा अवधि गणना गर्दा स्थायी, अस्थायी र करार पदमा रही अटुट रूपमा शिक्षण गरेको अनुभवदेखि अङ्क दिइनेछ ।
- शिक्षण सेवा समयको अधिकतम अङ्क सहायक प्राध्यापकका लागि ३०, उप-प्राध्यापकका लागि २५ सह प्राध्यापकका लागि २५ हुनेछ ।
- कर्मचारीको सेवा अनुभव ५० हुनेछ ।

### ७.२ विविध

यस विनियममा जे सुकै लेखिएको भए तापनि प्रचलित ऐन कानूनमा बाकिन गएमा बाकिएको हदसम्मका बुँदाहरु स्वतः निष्क्रिय हुनेछन्

समाप्त

## अनुसूची १

उपप्राध्यापक र सहायक प्राध्यापकको कार्यसम्पादन मूल्याङ्कनका आधारहरू तथा अङ्क विभाजन

क्र.सं.	वैयक्तिक गुणहरू	अति उत्तम	उत्तम	मध्यम	सामान्य
१.	समयको परिपालना				
२.	नैतिकता र आचरण				
३.	विद्यार्थीलाई सहयोग गर्ने प्रवृत्ति				
४.	अध्यापनमा सृजनशीलता र लगनशीलता				
५.	नवीनतम प्रविधिको प्रयोग				
६.	गृहकार्य, कक्षा कार्य, एकाइ परीक्षा, त्रैमासिक परीक्षाको परीक्षण तथा प्रश्न निर्माण				
७.	कार्य योजना, त्रैमासिक योजना, एकाइ योजनाको निर्माण र सदुपयोग				
८.	विद्यार्थी उत्तीर्ण प्रतिशत				
९.	क्याम्पसको अन्य काममा सहयोग				
१०.	पेसागत जवाफदेहिता र समन्वयगत क्षमता				
	जम्मा	३०	२०	१५	१०

(अत्युत्तम = ३, उत्तम = २, मध्यम १.५ र सामान्य = १ अङ्क प्रदान गर्ने, जम्मा पूर्णांक = ३०)

जम्मा प्राप्ताङ्क = .....



## अनुसूची २

प्राध्यापक र सहप्राध्यापकको कार्यसम्पादन मूल्याङ्कनका आधारहरू तथा अङ्क विभाजन

क्र.सं.	वैयक्तिक गुणहरू	अति उत्तम	उत्तम	मध्यम	सामान्य
१.	समयको परिपालना				
२.	नैतिकता र आचरण				
३.	विद्यार्थीलाई सहयोग गर्ने प्रवृत्ति				
४.	अध्यापनमा सृजनशीलता र लगनशीलता				
५.	नवीनतम प्रविधिको प्रयोग				
६.	गृहकार्य, कक्षा कार्य एकाइ परीक्षा, त्रैमासिक परीक्षाको परीक्षण तथा प्रश्न निर्माण				
७.	कार्य योजना, वैमासिक योजना, एकाइ योजनाको निर्माण र सदुपयोग				
८.	विद्यार्थी उत्तीर्ण प्रतिशत				
९.	क्याम्पसको अन्य काममा सहयोग				
१०.	पेसागत जवाफदेहिता र समन्वयगत क्षमता				
	जम्मा				

(अत्युत्तम = २.५, उत्तम = २, मध्यम = १.५ र सामान्य = १ अङ्क प्रदान गर्ने, जम्मा पूर्णाङ्क = २५)

जम्मा प्राप्ताङ्क = .....

### अनुसूची ३

#### उत्तीर्ण प्रतिशत र अङ्क विभाजन

क्र.सं.	नतिजा	प्रतिशत (%)	प्राप्ताङ्क
१.	अति उत्तम	७०% भन्दा माथि	
२.	उत्तम	५०% भन्दा माथि	
३.	सामान्य	४०% भन्दा माथि	
४.	न्यून	४०% भन्दा कम	

### अनुसूची ४

#### कर्मचारीको कार्यसम्पादन मूल्याङ्कनका आधारहरू तथा अङ्क विभाजन

क्र.सं.	वैयक्तिक गुणहरू	अति उत्तम	उत्तम	मध्यम	सामान्य
१.	समयको परिपालना				
२.	नैतिकता र आचरण				
३.	विद्यार्थीलाई सहयोग गर्ने प्रवृत्ति				
४.	सृजनशीलता र लगनशीलता				
५.	क्याम्पसका अन्य काममा सहयोग				
६.	कार्य सम्पादन				
७.	सञ्चार कौशल				
८.	दैनिक निर्णय बनाउने				
९.	सेवा प्रदान गर्ने क्षमता				
१०.	उपकरण र सामग्रीको प्रयोग				
११.	कार्य योजना र कार्यान्वयन				
१२.	समूह व्यवस्थापन				
१३.	मृदुभाषी				
१४.	समस्याको शीघ्र र उचित समाधान				
१५.	विशिष्ट योगदान				
	जम्मा				

(अत्युत्तम = उत्तम = ३, मध्यम = २ र सामान्य = १ अङ्क प्रदान गर्ने, जम्मा पूर्णाङ्क = ६०)

जम्मा प्राप्ताङ्क =

## अनुसूची ५

पदाधिकारीको कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन फारम

व्यक्तिगत विवरण

क्र.स	वैयक्तिक गुणहरू	अति उत्तम	उत्तम	सामान्य	न्यून
१.	नैतिकता र आचारण				
२.	समयको परिपालना				
३.	कार्यप्रति उत्साह र लगनशिलता				
४.	कार्यसंग सम्बन्धित समस्या				
५.	तोकिएको पद अनुसारको कार्य सम्पादन स्तर				
६.	निर्देशनको परिपालना				
७.	कार्यमा परिपक्वता				
८.	कार्य सम्पादन क्षमता				
९.	क्याम्पसमा समय समयमा आइपने आकस्मिक समस्याको समाधान गर्ने क्षमता				
१०.	क्याम्पसप्रति प्रतिबद्धता				
११.	पेसागत जवाफदेहिता				
१२.	समन्वय गर्न सक्ने क्षमता				
१३.	मातहतका तथा कर्मचारीहरूलाई निर्देशन दिन सक्ने क्षमता				

द्रष्टव्य :

मूल्याङ्कन कर्ता

नाम:

पद :

कार्यालय

मिति :

कार्यालय छाप

## अनुसूची ६

### अध्यापकको कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन फाराम

क.स.	सूचक	यथार्थ विवरण	अति उत्तम	उत्तम	मध्यम	सामान्य
१.	योजना निर्माण	वार्षिक र दैनिक पाठयोजना बनाइ शिक्षण गर्ने				
२.	शैक्षणिक सामग्रीको प्रयोग	नियमित रूपमा शैक्षिक सामग्री प्रयोग गर्ने				
३.	छलफल र अन्तक्रिया शिक्षण	नियमित विद्यार्थी केन्द्रित शिक्षण गर्ने				
४.	शिक्षणमा प्रविधिको प्रयोग	कम्प्यूटर, इन्टरनेट, सामग्री, प्रोजेक्टर नियमित रूपमा प्रयोग गर्ने				
५.	रिमेडियल शिक्षा	कमजोर विद्यार्थीलाई विशेष ध्यान दिई रिमेडियल कक्षाको व्यवस्थापन गर्ने				
६.	गृहकार्य	नियमित गृहकार्य दिने जाँच्ने र पृष्ठपोषण गर्ने				
७.	समयको परिपालना	कक्षाकोठामा पस्दा र निस्कदा तोकिएको समयको पालना गर्ने				
८.	प्रश्नपत्र र उत्तरपुस्तिका परीक्षण	तोकिएको समयमा प्रश्न र उत्तरपुस्तिका बुझाउने, तोकिएको ढाँचामा प्रश्न निर्माण गर्ने				
९.	क्याम्पसले तोकेको अन्य जिम्मेवारी	क्याम्पसले तोकेको अन्य जिम्मेवारी पूरा गर्ने				
१०.	अनुसन्धानात्मक कार्य	विद्यार्थीलाई विषयगत अनुसन्धानात्मक कार्यमा प्रोत्साहन गर्ने र लगाउने				
११.	कक्षा कोठाको व्यवस्थापन	सक्षम कमजोर छात्र छात्राहरूलाई सिकाइमा समान अवसर दिने र अनुशासित र मर्यादित गराउने				
१२.	निरन्तर विद्यार्थी मूल्याङ्कन	विद्यार्थीको मूल्याङ्कनको अभिलेख राख्ने				
१३.	प्रश्नपत्रका निर्माण र उत्तरपुस्तिकाको विश्लेषण	प्रश्नपत्रका निर्माण र उत्तरपुस्तिकाको विश्लेषण गरिएको ।				

## अनुसूची ७

जनमैत्री बहुमुखी क्याम्पस

कुलेश्वर, काठमाडौं

अन्तर्वार्ता मूल्याङ्कन फाराम

विज्ञापन प्रकाशित मिति:

पद:

विषय: .....

मूल्याङ्कनको आधार र अङ्कविभाजन

क्र.सं	नाम	विषयवस्तुको ज्ञान (५)	प्रस्तुतिको तरिका (२.५)	बाह्य ज्ञान (२.५)	जम्मा प्राप्त अङ्क
१					

प्राप्ताङ्क अक्षरमा: .....

विशेष टिप्पणी .....

मूल्याङ्कनकर्ताको नाम: .....

हस्ताक्षर: .....

मिति:

## अनुसूची ८

जनमैत्री बहुमुखी बहुमुखी क्याम्पस

कुलेश्वर, काठमाडौं

कर्मचारी बहुवा निवेदन फाराम

मिति:

श्रीमान् क्याम्पस प्रमुखज्यू

जनमैत्री बहुमुखी क्याम्पस

महोदय,

म यस जनमैत्री बहुमुखी क्याम्पसको स्थायी कर्मचारी ..... न्युक्तिका लागि आवश्यक योग्यता र अनुभव पुगेको हुनाले मेरो व्यक्तिगत विवरण, शैक्षिक योग्यता र नागरिकताका प्रतिलिपिसहित यो निवेदन पेश गरेको छु । यस क्याम्पसको स्थायी सेवामा नियुक्ति पाइसकेपछि करारनामामा उल्लिखित सर्त र क्याम्पसको नियमावलीको निसर्त पालना गर्नेछु ।

१. पूरा नाम: ..... फोन.....
२. स्थायी ठेगाना: .....इमेल .....
३. माथिल्लो शैक्षिक योग्य ..... श्रेणी .....
४. क्याम्पस प्रवेश गरेको मिति: .....
५. यस क्याम्पसमा हालसम्म गरेको मुख्य कामको विवरण

.....

निवेदकको दस्तखत

प्रशासन प्रमुखको सिफारिस

.....  
.....

हस्ताक्षर

## अनुसूची ९

मिति:

PP Size  
Photo

श्रीमान् क्याम्पस प्रमुखज्यू  
जनमैत्री बहुमुखी क्याम्पस

.....पदको करार/ स्थाई/ बहुवा/आवेदन फाराम

विज्ञापन नं. ....

मिति: .....

आवेदित पद: .....

### १. व्यक्तिगत विवरण

नाम: ..... जन्ममिति: .....

ठेगाना:

स्थायी: .....

अस्थायी: .....

बुवाको नाम: .....

आमाको नाम: .....

पति/पत्निको नाम: .....

लिङ्ग: .....

जात: .....

धर्म: .....

नियुक्ति मिति: .....

करार मिति: .....

स्थायी मिति: .....

### २. शैक्षिक योग्यताको विवरण

क्र.सं.	तह	बोर्ड	उत्तीर्ण वर्ष	श्रेणी	कैफियत
१	एसएलसी				
२	पिसिएल/+२				
३	स्नातक				
४	स्नातकोत्तर				
५	एम.फिल				
६	पि.एच.डी				
७	अन्य				

### ३. अनुभवको विवरण:

.....

### ४. अनुसन्धनात्मक कृति र प्रकाशन (सबैभन्दा महत्वपूर्ण मात्र)

पाठ्यपुस्तक:

१) .....

२) .....

अनुसन्धनात्मक कृति:

१) .....

२) .....

३) .....

अनुसन्धनात्मक लेख, प्रतिवेदन:

१) .....

२) .....

३) .....

गोष्ठी, सेमिनारमा प्रस्तुत कार्यपत्र:

१) .....

२) .....

३) .....

विषयगत लेखरचना:

१) .....

२) .....

३) .....

शोधपत्र निर्देशन:

१) .....

२) .....

३) .....

४) .....

जम्मा प्राप्ताङ्कः

५. पुरस्कार, पदक आदिको विवरणः

क्र.सं.	पुरस्कार/पदक आदि	प्रदान गर्ने संस्था	मिति
१			
२			
३			
४			

जम्मा प्राप्ताङ्कः



६. तालिम (७ दिनभन्दा बढी मात्र उल्लेख गर्ने)

क्र.सं.	तालिम प्रदान गर्ने संस्था	मिति
१		
२		
३		

जम्मा प्राप्तः

७. अध्यापनस्तरको मूल्याङ्कनः

क. स्नातकस्तरीय विद्यार्थीको मूल्याङ्कनः

ख. अध्यापन सम्बन्धमा विभागीय प्रमुखको मूल्याङ्कनः

ग. विषयगत विद्वानको मूल्याङ्कनः

जम्मा प्राप्तः .....

८. अन्तर्वार्ताको अङ्कः .....

पुनरावलोकन गर्ने: .....

विषयगत विद्वानको रायः

कुल जम्मा अङ्कः .....

सेवा आयोगका प्रमुखको रायः .....

अनुसूची १०



# जनमैत्री बहुमुखी क्याम्पस

कुलेश्वर, काठमाडौं

उपप्राध्यापक पदको बढुवा आवेदन फाराम

PP Size  
Photo

विज्ञापन नं. ....

मिति: .....

आवेदित पद: .....

## १. व्यक्तिगत विवरण

नाम: ..... जन्ममिति: .....

ठेगाना:

स्थायी: ..... अस्थायी: .....

बुवाको नाम: ..... आमाको नाम: .....

पति/पत्निको नाम: ..... लिङ्ग: .....

जात: ..... धर्म: .....

नियुक्ति मिति: ..... करार मिति: .....

स्थायी मिति: .....

## २. शैक्षिक योग्यताको विवरण

क्र.सं.	तह	बोर्ड	उत्तीर्ण वर्ष	श्रेणी	कैफियत
१	एसएलसी				
२	पिसिएल/+२				
३	स्नातक				
४	स्नातकोत्तर				
५	एम.फिल				
६	पि.एच.डी				
७	अन्य				

## ३. अनुभवको विवरण:

.....

## ४. अनुसन्धानात्मक कृति र प्रकाशन (सबैभन्दा महत्वपूर्ण मात्र)

पाठ्यपुस्तक:

१) .....

२) .....

अनुसन्धानात्मक कृति:

१) .....

२) .....

३) .....

अनुसन्धनात्मक लेख, प्रतिवेदन:

१) .....

२) .....

३) .....

४) .....

गोष्ठी, सेमिनारमा प्रस्तुत कार्यपत्र:

१) .....

२) .....

३) .....

४) .....

विषयगत लेखरचना:

१) .....

२) .....

३) .....

४) .....

५) .....

शोधपत्र निर्देशन:

१) .....

२) .....

३) .....

४) .....

५) .....

जम्मा प्राप्ताङ्कः

५. पुरस्कार, पदक आदिको विवरणः

क्र.सं.	पुरस्कार/पदक आदि	प्रदान गर्ने संस्था	मिति
१.			
२.			
३.			
४.			

जम्मा प्राप्ताङ्कः

६. तालिम (७ दिनभन्दा बढी मात्र उल्लेख गर्ने)

क्र.सं.	तालिम	प्रदान गर्ने संस्था	मिति
१.			

२.			
३.			
४.			

जम्मा प्राप्तः

७. अध्यापनस्तरको मूल्याङ्कनः

क. स्नातकस्तरीय विद्यार्थीको मूल्याङ्कनः

ख. अध्यापन सम्बन्धमा विभागीय प्रमुखको मूल्याङ्कनः

ग. विषयगत विद्वानको मूल्याङ्कनः

जम्मा प्राप्तः: .....

८. अन्तर्वार्ताको अङ्कः: .....

कुल जम्मा अङ्कः: .....

पुनरावलोकन गर्ने: .....

सेवा आयोगका प्रमुखको रायः

.....

विषयगत विद्वानको रायः

.....

समाप्त